REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DECRETO DEL PRESIDENTE F.F. DELLA REGIONE

N. 19 del 25 Febbraio 2021

Oggetto: Assegnazione obiettivi per l'anno 2021 all'avv. Franceschina Talarico, Coordinatore reggente dell'Avvocatura regionale.

Il Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza, previo controllo degli atti richiamati, attesta la regolarità tecnica del presente atto.
Dott. Tommaso Calabrò
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE F.F. DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art 10 della Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*" e ss.mm.i.;

VISTA la Legge regionale 03 febbraio 2012, n. 3 "*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*";

VISTO il D.P.G.R. n. 111 del 07 settembre 2020 con il quale è stato conferito all'avv. Franceschina Talarico l'incarico di Coordinatore reggente dell'Avvocatura regionale;

VISTO il regolamento regionale del 05 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. "*Sistema di misurazione e Valutazione della Performance della (SMiVaP) della Regione Calabria*" ed in particolare l'art. 15, ai sensi del quale al Presidente della Giunta compete la valutazione dei dirigenti apicali delle strutture di diretta collaborazione e a tali dirigenti non si applicano gli articoli 18 e 21 del medesimo regolamento, concernenti l'oggetto e le fasi della valutazione;

RITENUTO, pertanto, ai fini della succitata valutazione, di assegnare al Coordinatore reggente dell'Avvocatura regionale gli obiettivi individuali per l'anno 2021, per come riportati nella scheda allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi integralmente richiamate,

DECRETA

1. **DI ASSEGNARE** all'avv. Franceschina Talarico, Coordinatore reggente dell'Avvocatura regionale, gli obiettivi individuali per l'anno 2021, per come riportati nella scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI NOTIFICARE** il presente atto al Coordinatore reggente dell'Avvocatura regionale, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione in formato aperto del presente provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Antonino Spirlì
(firmato digitalmente)

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigente Generale				
Anno 2021				
Avvocatura Regionale				
Dirigente Talarico Franceschina				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 0%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Struttura non contemplata nel Piano della Performance 2021/2023. Nonostante la non applicabilità del RR n. 1/2014 all'Avvocatura Regionale, giusta DGR 42/2021, si ritiene opportuno basare la valutazione del coordinatore su specifici fattori valutavi , mutuando lo schema del R.R. per quanto applicabile				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Titolo Obiettivo	**Favorire il corretto e tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di difesa giudiziale dell'Ente – Peso 20%**			
Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 del R.R. 1/2014)	Assegnare, per ciascun affare contenzioso, termini per la trasmissione, a cura del dipartimento interessato, di relazioni e documenti utili alla difesa, modulati in rapporto ai termini processuali relativi agli adempimenti cui essi sono funzionali e decorrenti dalla ricezione della richiesta dell'Avvocatura. In particolare, i predetti termini assegnati ai dipartimenti devono essere differenziati per tipologia di adempimento processuale e condivisi con i dirigenti generali dei dipartimenti in sede di Comitato di Direzione di cui all'articolo 11 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, con la partecipazione del Coordinatore dell'Avvocatura regionale. Inoltre, poiché ai dipartimenti regionali è assegnato un corrispondente obiettivo con specifici indicatori, è necessario che per la misurazione venga coinvolta anche l'Avvocatura regionale che si dovrà attivare mediante idonei strumenti in grado di restituire un risultato per singolo dipartimento			

Indicatore						
Titolo Indicatore	**Descrizione e struttura**	**Fonte di rilevazione**	**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Valore iniziale**	**Target**
Fissazione termini di riscontro per tipologia di adempimento	Condivisione con i dipartimenti dei termini per tipologie di adempimento	Esito Comitato di Direzione	ON/OFF	6,66	N.D.	SI
Rispetto dei termini concordati per le richieste di relazione dell'Avvocatura ai Dipartimenti	Numero di richieste dell'Avvocatura nelle quali il termine assegnato è ≥ al termine previsto nella tabella/ Numero richieste inviate	Dipartimenti regionali/Sistema informativo	%	6,66	N.D.	80
Monitoraggio tempi di riscontro dei dipartimenti	Utilizzo di procedure per il monitoraggio dei tempi di riscontro dei dipartimenti regionali alle richieste dell'Avvocatura regionale	Avvocatura regionale/Sistema informativo	ON/OFF	6,66	N.D.	SI

Titolo Obiettivo	**Garantire gli adempimenti di competenza ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Peso 10%**
Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della	La legge numero 244 del 2007, come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011, istituisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Il Decreto Ministeriale del 22 maggio 2012 ha istituito il sistema

scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 del R.R. 1/2014)	di monitoraggio accentrato dei pagamenti delle fatture da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC). L'articolo 1, commi 859, 862 e 864, della legge 145/2018 s.m.i., ha previsto un severo sistema sanzionatorio per l'amministrazione regionale, in caso di mancato rispetto dei termini di pagamento e di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale dell'esercizio in corso rispetto al debito commerciale dell'esercizio finanziario precedente. La corretta lavorazione delle fatture in PCC consente l'esatta determinazione dello stock annuale del debito; pertanto, poiché il rispetto degli obblighi di legge da parte delle Regioni viene valutato sulla base dei dati che il sistema di contabilità regionale trasmette alla PCC, è indispensabile, in primo luogo, che le fatture trasmesse all'amministrazione regionale vengano correttamente lavorate dai dipartimenti regionali. Il Dipartimento Bilancio, in quanto ufficio preposto al monitoraggio della PCC con riferimento ai dati regionali, è chiamato a segnalare ai Dipartimenti i disallineamenti, nonché lo stato delle fatture ricevute dalla Regione e non ancora lavorate su PCC, e a correggere ed integrare i dati della PCC sulla base delle informazioni ricevute dai Dipartimenti onde evitare l'applicazione di sanzioni che potrebbero compromettere gli equilibri di bilancio (Obiettivo strategico 1.3 – Salvaguardare gli equilibri di bilancio/ Leve gestionali). La regolamentazione del processo di interlocuzione e coordinamento dei Dipartimenti e settori regionali interessati nella materia della fatturazione elettronica consente, pertanto, un rafforzamento del sistema di controllo preliminare alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, al fine di evitare le severe azioni sanzionatorie previste a decorrere dall'anno 2021 in caso di mancato rispetto di parametri prestabiliti nella l. 30 dicembre 2018, n. 145. A tal fine l'indicatore previsto riguarda il rispetto della tempistica di riscontro alle richieste del Dipartimento Bilancio, attraverso relazioni contenenti informazioni complete e veritiere sull'iter di lavorazione delle fatture richieste.

Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Gestione ottimale delle fatture presenti in PCC	n. di riscontri al Dipartimento Bilancio effettuati nei tempi indicati dal medesimo e contenenti informazioni complete e veritiere sull'iter di lavorazione delle fatture richieste / n. di richieste di informazioni concernenti le fatture presenti in PCC trasmesse dal Dipartimento Bilancio nel periodo dal 01.01.2021 al 31/12/2021	Dipartimento Bilancio	%	10	N.D.	100

Fattore valutativo: 1c – Obiettivi individuali specifici da contratto individuale – Peso 0%

Non sono stati assegnati obiettivi specifici in sede di sottoscrizione del contratto individuale e pertanto il peso di tale fattore è stato distribuito in maniera proporzionale su gli altri fattori (Cfr. Piano della Performance – Allegato 3)

Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni - Peso 0%

Rif. Per analaogia art. 6 comma 3 lett.b) del reg. 1/2014

Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni - Peso 65%

Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target

Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	32,50	-	-
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	32,50	-	-
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell'Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d'impatto ai sensi del reg. 1/2014 e s.m.i.- Struttura esclusa dalla DGR 42/2021				